

**LISTA DE DOCUMENTOS
DISPENSA/ISENÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL**

	<p>REQUERIMENTO PADRÃO, disponível em: http://iquama.aracati.ce.gov.br/, assinado pelo representante legal.</p>
	<p>DOCUMENTAÇÃO DO INTERESSADO:</p> <p>Pessoa Física: Cadastro de Pessoa Física (CPF) e documento de identificação com foto, comprovante de residência, expedido nos últimos 90 dias.</p> <p>Pessoa Jurídica: Comprovante de Inscrição no CNPJ atualizado; Cópia do Contrato Social acompanhado do último aditivo; Ou documento comprobatório de titularidade da empresa. Anexar cópia de documento de identificação com foto, comprovante de residência, expedido nos últimos 90 dias.</p> <p>Ente Público: Comprovante de Inscrição no CNPJ atualizado; portaria de nomeação do(s) dirigente(s) do órgão ou ata de posse; documento de identificação com foto do(s) dirigente(s).</p>
	<p>Documentação do Imóvel: Matrícula do Imóvel ou Certidão expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis, expedida e autenticada em até 30 dias da data do requerimento da licença; Ou Certidão de Ocupação (SPU) para terrenos demarinhados; Ou Decreto de Utilidade Pública ou Interesse Social para terrenos em processo de desapropriação.</p>
	<p>Memorial Descritivo e Planta Georreferenciada do Imóvel em dimensão A3 (coordenadas UTM 24M DATUM SIRGAS 2000) da poligonal do imóvel e entorno, onde conste:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Limites do empreendimento distinguindo área edificável e não edificável;2) Definição da estrutura e função dos equipamentos a serem construídos (estruturas projetadas);3) Áreas para supressão vegetal e/ou desmatamento (quando for o caso);4) Reserva Legal (quando for o caso);5) Recursos hídricos naturais e/ou artificiais existentes e suas respectivas Áreas de Preservação Permanente - APP (conforme legislação ambiental vigente);6) Unidades geoambientais em escala compatível com o tamanho do empreendimento, além de indicar quando o empreendimento estiver inserido ou nas proximidades de áreas especiais (Und. de Conservação, Terras Indígenas, etc.). <p>Obs 1 Para processos protocolados por meio físico a planta deverá ser apresentada em duas vias, uma digital e outra impressa, acompanhada da ART do responsável técnico. A via digital deve ser enviada para o e-mail: licenciamento.iquama@aracati.ce.gov.br (Arquivo para exibição no Google Earth, no formato KML ou KMZ).</p>

	<p>Obs 2: Para processos protocolados por meio eletrônico a planta deverá ser acompanhada da ART do responsável técnico, e enviada em Arquivo para exibição no Google Earth, no formato KML ou KMZ).</p>
	<p>Memorial descritivo da atividade</p> <p>Planta de situação do empreendimento, concepção geral do projeto e memorial descritivo contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) localização e acesso à área; b) descrição geral da área do empreendimento e seu entorno; c) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) e objetivo(s); d) equipamentos existentes; e) geração e destino dos resíduos e efluentes da atividade proposta; f) construtivo e outros aspectos relevantes; g) descrição do sistema de esgotamento sanitário indicando o tratamento a ser empregado e a destinação final; h) descrição do sistema de abastecimento de água indicando a fonte de captação de água bruta e o tipo de tratamento a ser empregado e localização de poços, cacimbas e açudes, quando houver. <p>Obs. Para processos protocolados por meio eletrônico os arquivos dos projetos deverão ser enviados nos formatos PDF (com a assinatura eletrônica do responsável técnico) e DWG (versão 2014).</p>
	<p>Certidão Negativa municipal do imóvel e contribuinte;</p>
	<p>Publicação de requerimento/concessão da licença junto ao IQUAMA.</p>
	<p>Para empreendimentos localizados em imóveis rurais: apresentar recibo de inscrição no Cadastro Ambiental Rural - CAR (www.car.gov.br).</p>
	<p>Cópia da Outorga do Uso de Água: expedida pelo órgão competente (SRH, ANA) quando o empreendimento fizer uso de cursos d'água, água de poços, açudes ou canais de distribuição/irrigação.</p>
	<p>Certificado de Conformidade do Corpo de Bombeiros atualizado. Esse item será avaliado pela equipe técnica e caso seja necessário será solicitado posteriormente.</p>
	<p>Pagamento do custo do serviço por meio da DAM (Documento de Arrecadação Municipal), que será emitido ao final do processo.</p>

OBSERVAÇÕES:

1. As cópias dos documentos devem ser autenticadas em cartório ou pela Gerência de Atendimento e Protocolo do IQUAMA, mediante a apresentação dos originais;
2. Caso o requerente não seja o titular da propriedade, apresentar também a autorização do proprietário para utilização do imóvel ou contrato de arrendamento, ou contrato de locação, ou escritura/contrato de compra e venda, entre outros;
3. Caso o imóvel não possua registro/matricula, apresentar Certidão Negativa emitida pelo Cartório de Imóveis, acompanhada de documento comprobatório da posse do imóvel em nome do interessado;
4. Durante a análise do processo, poderão ser solicitadas outras informações, caso o setor julgue necessário.